

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБОУДО  
«Детская художественная  
школа №6» г.Казани  
Протокол № 34  
от « 25 » 08 2021

**СОГЛАСОВАННО:**

На заседании совета родителей  
Протокол № 35  
от « 26 » 08 2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУДО  
«Детская художественная  
школа №6» г.Казани  
Н.Х. Галлямова

« 30 » 08 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа №6»  
г. Казани  
МБОУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани**

Казань 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ ДО г.Казани «ДХШ №6».

1.2. Положение об аттестации учащихся утверждается директором учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является выявление уровня способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ по отделениям.

1.4. Задачами аттестации являются:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся;
- анализ полноты реализации образовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

1.5. Аттестация проводится аттестационной комиссией, в состав которой входят: преподаватель-предметник, преподаватель высшей квалификационной категории. Состав аттестационной комиссии утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.6. Аттестация подразделяется:

- на текущую, включающую в себя почетвертное (полугодовое) оценивание результатов знаний, умений и навыков учащихся;
- промежуточную (годовую) по результатам зачетов за год;
- итоговую по результатам экзаменов за весь период обучения.

1.7. Текущей и промежуточной аттестации подлежат все учащиеся «ДХШ №6».

1.8. Промежуточная аттестация осуществляется по отдельному расписанию, составляемому ежегодно и утвержденному директором «ДХШ №6».

1.9. Итоги текущей и промежуточной аттестаций всех годов обучения осуществляется фиксацией в журналах в виде оценки по 5-ти бальной системе.

1.10. К аттестации допускаются учащиеся, освоившие учебную программу аттестуемого периода. Приказа или решения педагогического совета по допуску учащихся к данным аттестациям не издается.

1.11. Форму текущей и промежуточной аттестации определяет педагог с учетом контингента обучающихся, возрастных особенностей, содержания учебного материала. Избранная форма промежуточной аттестации подается педагогом одновременно с графиком аттестации учащихся. Учитывая специфику, промежуточная аттестация учащихся в течении учебного года может проводится в различных формах:

- контрольный опрос;
- тестирование;
- персональная выставка;

- творческий просмотр;
- участие в конкурсах (выставках) и т.д.

## **II. Основания перевода в другой класс, отчисления из школы. Выпускники школы.**

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета школы отчисляются из школы. Основания и порядок отчисления учащихся из школы определяются уставом школы.

Выпускникам ДХШ №6 выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой школой.

В свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и преподавателями. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Лицам, не завершившим образование в школе, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.

Срок действия данного Положения не ограничен.

### **Приложение 1.**

**Форма 5. Бланк ведомости результатов проведения промежуточной аттестации**

Сведения, включенные в ведомости результатов промежуточной, итоговой аттестации, выставляются на основании протоколов решения соответствующих комиссий. Сведения, включенные в ведомости, являются основой для заполнения: журналов учета успеваемости и посещаемости; индивидуальных планов; общешкольной ведомости (при ее наличии); свидетельства об окончании образовательной организации (справки об обучении/периоде обучения).

---

(наименование образовательной организации)

---

(наименование образовательной программы, учебного предмета)

**ВЕДОМОСТЬ**  
результатов проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

п/п N	Фамилия, имя обучающегося	класс	оценка
1.			
2.			
...			

---

(ФИО, подпись лица, ответственного за правильность заполнения данных)

**Приложение 2**

**Форма 6. Бланк ведомости результатов проведения итоговой аттестации**

---

(наименование образовательной организации)

---

(наименование образовательной программы)

**ВЕДОМОСТЬ**  
результатов проведения итоговой аттестации  
(выпускного экзамена)

Наименование выпускного экзамена \_\_\_\_\_

Дата проведения выпускного экзамена \_\_\_\_\_

п/п N	Фамилия, имя обучающегося	класс	оценка
1.			
2.			
...			

---

(ФИО, подпись лица, ответственного за правильность заполнения данных)